

登録事項変更について

公認心理師に登録後、氏名・本籍地の都道府県名(外国籍の方は国籍等)の変更が発生した場合は、「登録事項変更」手続きが必要となります。

登録事項変更は、登録簿の更新のみを行う手続です。

新しい登録証の交付はありませんが、「登録済証」(ハガキ)を送付します。

「登録済証」は、登録の変更を証する書類です。登録証と一緒に大切に保管してください。

お手元の登録証の返却は不要です。

(登録事項変更手続後、登録証の交付が必要となった場合は、個別にセンターにお問合せください。)

※手続完了後、マイナポータルより初期設定を行う場合は、「登録済証」(ハガキ)をアップロードしてください。

【提出する書類】 提出の際には控え(コピー等)を取り、登録済証の受領まで保管してください。

・登録事項変更届出書

・本人確認書類

戸籍抄本(戸籍の個人事項証明書)(コピー不可)

・氏名(姓)変更の場合は変更前の姓と変更後の姓が確認できる証明書を提出してください。

・外国籍の場合は国籍等を記載した住民票(コピー不可)を提出してください。

・マイナンバー記入及び貼付け用紙

・マイナンバー記入及び貼付け用紙は、マイナンバー写しを貼付し、長3封筒に厳封して提出してください。

・マイナンバー入り住民票を提出の場合、申請日、氏名、個人番号のみ記入してください。

その際は、住民票と共に長3封筒に厳封してください。

【登録事項変更】 手数料 3,100円

【振込先】

金 融 機 関	:	みずほ銀行
支 店 名	:	本郷(むこう)支店 店番号: 075
科 目	:	普通預金
口 座 番 号	:	2996318
口 座 名 義	:	一般財団法人 公認心理師試験研修センター
振 込 金 額	:	3,100円

・振込人名の前に登録番号(数字1桁～5桁)を入力ください。

振込人名は登録されている氏名でお願いします。

振込人名(例): 00000 コウニハナコ

・振込手数料は申請者にてご負担ください。

・金融機関への振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

・ネットバンクからのお振込みの際は、振込明細の画像の保存などのご対応をお願いします。

【記入例】様式は共通です。

登録事項変更 3,100円
書換交付(登録証返却有り) 6,100円
書換交付(登録証返却無し) 9,200円

公認心理師 登録事項変更届出書

(事務使用欄)

登録年月日	20XX (令和X) 年 XX 月 XX 日
登録番号	第 98765 号
(フリガナ)	タカサキ ハナコ
氏 名	高崎 花子
(外 字)	高崎 ・ローマ字ではありません。 ・戸籍抄本又は住民票に記載のとおり の外字を希望の場合、手書きで記入 してください。
生年月日	20XX (平成〇〇) 年 9 月 9 日

ご不明点は
登録手数料振込
前に、
03-6912-2655
平日10時～17時
にお問合せ
ください。

公認心理師法第28条の登録事項に下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

登録事項	変更前	変更後	変更の年月日	変更理由
(フリガナ)	タカサキ	ケンシュウ (タカサキ)		
氏 名	高崎	研修 (高崎) ※		氏名及び 本籍地変更 (旧姓併記)
(外 字) ※※	高崎	研修 (高崎) ※	20XX 年 XX 月 XX 日	※氏名変更による 旧姓併記を希望しない 場合は (旧姓) の記入 は不要です ※※外字を希望しない 場合は、外字の記入は 不要です。
本 籍 地 (都道府県名)	東京都	埼玉県		

※戸籍抄本又は住民票に記載のとおり外字をご希望の場合、手書きしてください。外字部分だけでなく名字全体を記入してください。
※本籍地欄については、外国の国籍の場合はその国籍等をご記入ください。

※変更後の登録事項が記載された登録証の交付を希望する場合は、以下に記入 (希望しない場合は記入不要)

☐ 登録証書換交付を希望 (登録証を所持している方) ← 変更後の登録証の交付を希望し、変更前の登録証を
→ 登録証を併せて提出すること 返却できる場合ここに☑ 手数料は6,100円です。

☐ 登録証再交付を希望 (登録証を所持していない方) ← 変更後の登録証の交付を希望するが、変更前の登録証を
→ 理由: ☐ 紛失 ☐ その他 (例: 汚損) 返却できない場合ここに☑ 手数料は9,200円です。

↑ どちらかに記入 ↑

申請日: 20XX 年 XX 月 XX 日

●登録事項変更のみ(登録証の交付希望無し)の場合☐欄に
チェックは不要です。手数料は3,100円です。

一般財団法人 公認心理師試験研修センター理事長殿

住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇 1-2-3 〇〇マンション101号室

(フリガナ) ケンシュウ ハナコ

氏 名 研修 花子

携帯電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

固定電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

- 備考
1. 該当する☐は、☑と記入すること。
 2. 登録証の書換交付を希望する場合は、登録証を併せて送付すること。
 3. 登録証の再交付を希望する場合は、登録証を提出する代わりに、登録証不所持の理由を記入すること。
 4. 用紙の大きさは、A4としてください。

(事務使用欄)

公認心理師 登録事項変更届出書

登録年月日	年 月 日
登録番号	第 号
(フリガナ)	
氏 名	
(外 字)	
生年月日	年 月 日

公認心理師法第28条の登録事項に下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

登録事項	変更前	変更後	変更の年月日	変更理由
(フリガナ)			年 月 日	
氏 名				
(外 字)				
本 籍 地 (都道府県名)				

※戸籍抄本又は住民票に記載のとりの外字をご希望の場合、手書きしてください。外字部分だけでなく名字全体を記入してください。
※本籍地欄については、外国の国籍の場合はその国籍等をご記入ください。

※変更後の登録事項が記載された登録証の交付を希望する場合は、以下に記入（希望しない場合は記入不要）

☐ 登録証書換交付を希望（登録証を所持している方）

→登録証を併せて提出すること

☐ 登録証再交付を希望（登録証を所持していない方）

→理由：☐ 紛 失 ☐ その他（ ）

申請日： 年 月 日

一般財団法人 公認心理師試験研修センター理事長 殿

住 所 〒

(フリガナ)

氏 名

携帯電話番号

固定電話番号

- 備考
- 1. 該当する□は、☒と記入すること。
 - 2. 登録証の書換交付を希望する場合は、登録証を併せて送付すること。
 - 3. 登録証の再交付を希望する場合は、登録証を提出する代わりに、登録証不所持の理由を記入すること。
 - 4. 用紙の大きさは、A4としてください。

マイナンバー記入及び貼付け用紙

			申請日（西暦）												
			年 月 日												
氏名	(姓)	(名)	個人番号 (12桁)												

マイナンバーカード
をお持ちの方

- マイナンバーカード（個人番号カード）
表面及び裏面の写しを下記貼付け欄に貼付してください。

マイナンバー通知
カードをお持ちの方

- マイナンバー通知カード（個人番号カード）※
表面の写しを下記貼付け欄に貼付してください。
※通知カードが利用できない方は、マイナンバーが記載された住民票
の写し若しくは住民票記載事項証明書を同封ください。

その他のマイナンバー
確認書類

- 上記以外のマイナンバーを確認できるもの
例）マイナンバー記載のある住民票等

個人番号の番号確認・本人確認のため、上記いずれかの確認書類を枠内に貼付してください。

《見本》

*マイナンバーの場合は、表面及び裏面の写しを貼付してください。



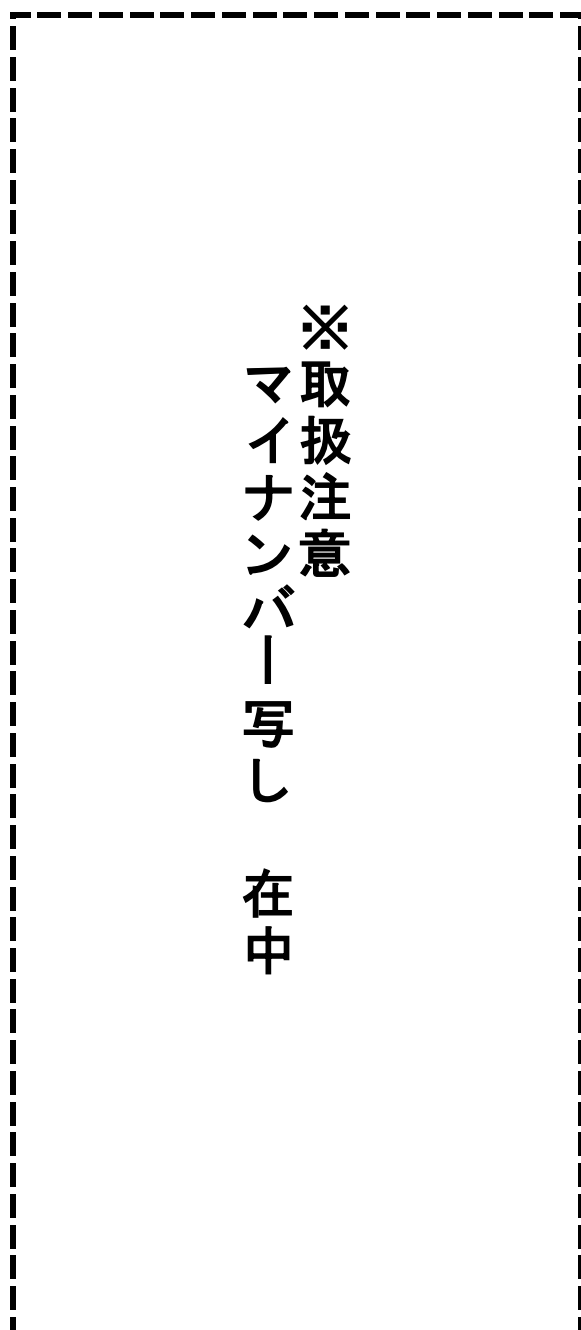
*通知カードの場合は、表面の写しを貼付してください。



※マイナンバー入り住民票を提出の場合、申請日、氏名、個人番号のみ記入してください。
その際は、住民票と共に長3封筒に厳封してください。

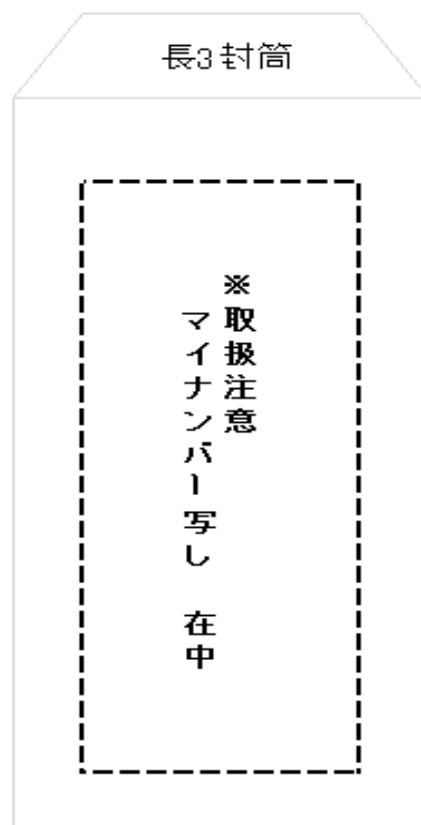
『マイナンバー厳封用ラベル』

- ※1 長形3号(長3)サイズの封筒をご準備ください。
- ※2 点線で切り取り、長3封筒に貼付し、マイナンバー厳封用ラベルとして使用してください。
- ※3 長3封筒にはマイナンバー記入及び貼付け用紙のみ入れ、のり付けする等必ず **厳封** してください。
マイナンバー入り住民票を提出する場合は、住民票と共に長3封筒に厳封してください。
- ※4 厳封した長3封筒は切手を貼らずに、申請書類等と一緒に**角形2号(角2)封筒に入れて簡易書留**でセンターに送付してください。



≪点線で切り取り、長3封筒に貼付してください≫

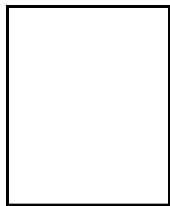
(貼付けイメージ)



登録証「変更」申請 郵送用ラベル（角形2号封筒用）

※ 点線で切り取り、郵送用ラベルとして使用してください。

※ 郵便局の窓口から発送してください。（ポストに投函すると簡易書留になりません。）



1 1 2 - 0 0 0 6

東京都文京区小日向4-5-16

ツインヒルズ茗荷谷 10F

一般財団法人 公認心理師試験研修センター

公認心理師「変更」受付係 行

※簡易書留引取番号

簡 易 書 留
折 曲 厳 禁

差出人

住所	〒		
氏名		手数料 銀行 振込日	年 月 日

※<点線で切り取って角2封筒に貼付してください※>

登録事項「変更」申請 チェックリスト

	提出書類	確認事項 ※手数料は、手数料一覧で確認してください。	確認		
ア	登録事項変更届出書	氏名、フリガナ、生年月日、住民票住所、郵便番号、電話番号は正しいですか。			
		登録事項変更届出書を印刷しましたか。 (本人控えを取り、登録済証が届くまで大切に保管してください。)			
イ	戸籍抄本等	日本国籍の方			
			戸籍抄本、又は戸籍の個人事項証明書のいずれか1通(コピー不可)を用意しましたか。		
	外国の国籍等の方	中長期在留者 または 特別永住者	上記書類は、申請日前6か月以内に発行されたものですか。		
				国籍等を記載した住民票(コピー不可)を用意しましたか。	
		短期滞在者		上記書類に、国籍等は記載されていますか。	
				上記書類は、申請日前6か月以内に発行されたものですか。	
ウ	マイナンバー記入 及び 貼付け用紙	マイナンバーカード等写しを「マイナンバー記入及び貼付け用紙」に貼付けましたか。			
		上記を封筒(長形3号)に入れ、厳封しましたか。			
エ	申請書類提出用封筒 (角形2号、簡易書留による郵送)	申請書類を提出するための封筒(角形2号)を用意しましたか。			
		郵送用ラベル(PDF)の郵便番号、住所、氏名は正しいですか。			
		郵送用ラベル(PDF)を印刷して封筒に貼り付けましたか。			

- ・入力確定後に修正がある場合は、印刷したものに手書きで修正を記入してください。
- ・申請書類提出用封筒(角2)の表面に銀行振込日を必ず記入してください。
- ・すべて確認後、郵便局の窓口から「簡易書留」にてお送りください。

この用紙は同封不要です。